



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Rostěnice-Zvonovice,

okres Vyškov, příspěvková organizace

Školní řád

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)

Článek I.

Chování žáků

1. Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno své, svých rodičů a ani jméno školy.
2. Pravidla slušného chování dodržuj svým projevem, tím, jak vypadáš, oblečením i vztahem k ostatním lidem.
3. Měl/a bys dodržovat následující základní společenská pravidla:
 - a) Vstoupil/a jsi – **pozdrav**
 - b) Odcházíš – **rozluč se**
 - c) Chceš – **požádej a řekni prosím**
 - d) Dostaneš – **poděkuj**
 - e) Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.
 - f) Každý má právo vyjádřit svůj názor- **Nechej ho proto domluvit**
 - g) **Nikomu neubližuj**, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
 - h) Každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým- **odkládej je v pořádku**
 - i) **Mluv pravdu**, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří
 - j) **Braň všechny hodnoty**, které chceš, aby jiní respektovali
 - k) **Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu**
 - l) **Važ si sám sebe i druhých**
4. Při pohybu v areálu školy či na školních akcích mimo budovu školy se chovej tak, abys neohrozil/a zdraví své ani žádných jiných osob.
5. Každý úraz nebo poranění ihned oznam svému učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
6. Jestliže potřebuješ nosit s sebou do školy léky a během dne je užívat, informuj o tom svého třídního učitele.
7. Pomáhej svým spolužákům, popřípadě osobám, které se nacházejí v areálu školy a pomoc potřebují. Tato pomoc by měla být úměrná tvým schopnostem a fyzické kondici.

8. Své soukromé záležitosti si vyřizuj zásadně v době mimo vyučování.
9. V budově školy se přezouvej do vhodné, ne sportovní, obuvi. Do sálu na TV je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi s nebarvící podrážkou.
10. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (např. mobilní telefon, velká peněžní částka atd.) máš v ředitelně školy. Ztrátu věcí neprodleně oznam svému třídnímu učiteli.
11. Chovej se v prostorách školy tak, aby nebyla rušena výuka a dbej pokynů pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob.
12. Udržuj pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu uklid' své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině zvedni židle.
13. Hlas třídnímu učiteli všechny změny ve svých osobních údajích i Tvých zákonných zástupců (např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.).

Článek II.

Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole

1. Do školy chod' pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
2. Vyučování začíná v budově školy. Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. knihovna, stadion, nádraží apod.), v tomto případě je o této skutečnosti předem písemně informován zákonný zástupce žáka.
3. V případě nutnosti zavření školy z důvodu karantény, epidemického opatření, apod. se vzdělávání přesouvá do určeného on-line prostředí. **Distanční vzdělávání** je pro všechny žáky, tedy i pro tebe, povinné. Absence se řídí dle článku III/1. V případě, kdy žák nemá potřebnou techniku, může ji škola do vyčerpání možností zapůjčit.
4. Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, dodržuj pravidla tamního vnitřního řádu.
5. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.
6. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastni se jí.
7. V době vyučování navštěvuj zdravotnické zařízení jen v nutném a odůvodněném případě, na základě **písemné omluvenky** zákonného zástupce, kterou předložíš před svým odchodem třídnímu učiteli. V době takovéto nepřítomnosti za tebe přebírá odpovědnost zákonný zástupce. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.
8. Do školy přicházej nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
9. Areál školy je během dopoledního provozu uzamčen- pro vstup použij zvonek.
10. Oděvy a obuv si odkládej v šatně.
11. Škola se otvírá 50 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny, která začíná v 8,00 hod. Vyučování končí po 4. nebo 5. vyučovací hodině

Rozpis vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45 hod.
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40 hod.
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45 hod.
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40 hod.
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35 hod.

V některých případech může být mezi 4. a 5. hod vložena 30 min. přestávka na oběd.

Zákonný zástupce je o tomto informován.

12. Před odchodem na hodiny tělesné výchovy si nechávej věci v šatně k tomu určené. Vyučující tělesné výchovy ji před nástupem do vyučovací hodiny kontroluje.
13. V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházej jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Neopouštěj bez vědomí pedagoga školní budovu nebo třídu ani třídní kolektiv při akcích mimo areál školy.
14. Nechodíš-li do družiny, opusť budovu školy ihned po vyučování, případně po obědě.
15. Máš-li odpolední kroužky, můžeš zůstat v prostorách školní družiny do jejich začátku.

Článek III.

Pravidla omlouvání a uvolňování žáků

1. Povinností zákonného zástupce je zajistit, aby nepřítomnost žáka ve škole byla osobně, telefonicky, SMS zprávou, případně e-mailem omluvena nejpozději do **3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti. **Písemně do žákovské knížky** do dvou pracovních dnů po návratu dítěte do školy.
2. Uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne je možné pouze na základě **písemné žádosti**. Žáka si ve škole musí vyzvednout zákonný zástupce. Nepřítomnost žáka musí být po návratu žáka omluvena v žákovské knížce.
3. Absenci omlouvá třídní učitel.
4. Předem známou krátkodobou absenci (nejvýše dvou pracovních dnů) omlouvá na základě **písemné žádosti** třídní učitel.
5. Při předem známé dlouhodobé absenci podávají rodiče **písemnou žádost** adresovanou ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele. Po ukončení nepřítomnosti předem oznámené žádostí omlouvá absenci rodič do žákovské knížky.
6. Pokud se objeví podezření na neomluvenou hodinu, škola má právo vyžádat si lékařské potvrzení.
7. Každé uvolnění a absence žáků musejí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu apod. jsou žáci zapsáni do třídní knihy, ale zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

Článek IV.

Práva a povinnosti žáka

Tvoje práva a povinnosti jsou obecně formulovány v „Úmluvě o právech dítěte“.

Máš právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby
- b) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují tvůj duchovní, morální a sociální rozvoj.
- c) Na ochranu před informacemi, které škodí tvému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují tvoji morálku.
- d) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se tě týkají. Svůj názor vyjadřuj přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- e) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- f) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitneš-li se v nesnázích nebo máš nějaké problémy.
- g) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozumíš učivu nebo si potřebuješ doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence
- h) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány

Povinnosti: (viz článek I.)

- a) Ve škole jsem přezutý/přezutá.
- b) Mobil či jiná multimédia mám při vyučovací hodině vypnutá a uklizená.
- c) Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Třidu opouštím na pokyn učitele.
- d) Mluvím a chovám se slušně.
- e) Plním pokyny učitelů a pracovníků školy.
- f) Opouštím pouze uklizenou třídu.
- g) Co zničím, to zaplatím nebo nahradím.
- h) Jsem připraven na vyučovací hodiny.
- i) Jím pouze o přestávce.
- j) Nikomu neubližuji.
- k) Pozdravím – poděkuji – požádám.
- l) Ž jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- m) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- n) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Článek V.

Žákům je zakázáno

1. Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
2. Kouřit v areálu školy a na akcích pořádaných školou.
3. Ve škole i při činnostech organizovaných školou distribuovat, přinášet, nabízet a požívat návykové látky (např. alkoholické nápoje, drogy, cigarety apod.) nebo energetické a jiné nápoje obsahující kofein, včetně látek tyto napodobujících.
4. Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, jedy apod.)
5. Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.
6. Propagovat ve škole rasismus, xenofobii, třídní nenávist a jiné antihumánní ideologie.
7. Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).
8. Běhat a skákat po schodech, chodbách a ve třídách.

Článek VI.

Pravidla chování ve třídě

1. Se zvoněním buď ve třídě na svém místě nebo na jiném tomu určeném prostoru. Měj připravené potřebné věci k vyučování. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
2. Při výuce dodržuj vždy příslušné bezpečnostní předpisy, se kterými tě seznámí vyučující.
3. Jestliže ses nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/přítomna na minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny.
4. Ztrátu žákovské knížky nebo školních pomůcek neprodleně oznam třídnímu učiteli.
5. Při vyučování zachovávej pravidla, která jste si s vyučujícím domluvili na začátku školního roku nebo hodiny.
6. Vzdělání na naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Svědomitě se připravuj na vyučování a snaž se úspěšně pracovat. Nenarušuj průběh vyučovací hodiny!
7. Udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě během celého vyučování.
8. Pokud se ti něco ztratí, ihned to ohlas. Není možné něco řešit na základě: Minulý týden se mi ztratilo...

Článek VII.

Pravidla chování o přestávkách

1. Přestávky využívej pro odpočinek a přípravu věcí na další hodinu
2. Okno smí být otevřeno ve třídě pouze se svolením pedagoga a v jeho přítomnosti.
3. Porušením školního řádu je vyhazování jakýchkoli předmětů z okna!
4. Dveře na chodbu zůstávají otevřeny kvůli dohledu

Článek VIII.

Pravidla pro chování ve školní jídelně

1. Na oběd docházej v předepsaném čase.
2. Svou školní aktovku si odkládej na místo tomu určené.
3. Do školní jídelny vstupuj podle pokynů dohledu nebo jiné pověřené osoby.
4. V jídelně se řiď pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců kuchyně.
5. Při nevhodném chování můžeš být vykáván z jídelny. Nárok na oběd neztrácíš.
6. V jídelně zachovávej pravidla kultury stolování, zbytečně nehluč.

Článek IX.

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou. Přitom se řídíš pokyny pedagogů a jiných oprávněných osob. V případě poškození nebo ztráty je musíš nahradit novými a to na vlastní náklady.
2. Snaž se udržovat a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které ti byly svěřeny do výuky.
3. Pokud zjistíš poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznam učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Pokud sám záměrně způsobíš škodu, jsi povinen podílet se podle svých možností na nápravě – finanční nebo uvedením do původního stavu. Nevypátrá-li se viník, může ředitel školy požádat žáky o podíl na náhradě škody.
5. Jakýmkoliv způsobem poškozovat lavice, nábytek, šatní skříňky nebo stěny školy je zakázáno.
6. Šetři elektrickou energií, vodou, mýdlem, toaletním papírem i papírovými ručníky.

Článek X.

Práva a povinnosti zákonného zástupce (rodiče) žáka

- ZZ nezletilých žáků má povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- 1. ZZ dbají na přípravu žáka do školy, pravidelně konzultují jeho školní práci – oceňují úspěchy a pomáhají dítěti odstranit příčiny nezdarů.
- 2. Pravidelně kontrolují žákovskou knížku, kontrolu stvrzují podpisem na konci týdne.
- 3. ZZ zajistí, aby žáci přicházeli na vyučování a na školní akce zdraví a čistě a vhodně oblečení.
- 4. ZZ na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- 5. ZZ jsou povinni omlouvat absenci dle „Pravidel omlouvání a uvolňování žáků“ viz. článek III.
- 6. ZZ mají povinnost zajistit, aby dítě v době své nepřítomnosti udržovalo kontakt se školou a doplňovalo zameškané učivo. Po skončení absence pomohou rodiče dítěti doplnit si učivo dle pokynů učitelů.
- 7. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě. Při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být v souladu s klasifikačním řádem žákovi odložena klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.
- 8. ZZ mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách i prostřednictvím zápisů ze třídních schůzek.
- 9. ZZ mají možnost informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo třídní schůzky. Tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování.
- 10. Pokud dítě svévolně poškodí majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu rodiče zakoupením nové pomůcky, knihy, učebnice nebo uhrazením opravy.
- 11. ZZ mají právo být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků.
- 12. Rodiče mají právo být voleni do školské rady, jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada také může zastupovat rodiče při jednání s vedením školy.
- 13. ZZ i žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

14. ZZ mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
15. ZZ oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další, které jsou podstatné pro průběh vzděl. nebo bezp. žáka, a změny v těchto údajích

Článek XI.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 1) škola je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení vzniku soc. patologických jevů
- 2) škola zajišťuje BOZ žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění BOZ
- 3) škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odst. 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím

Článek XII.

Povinnosti zaměstnanců školy

1. Zaměstnanec školy chrání a ctí dobré jméno školy.
2. Zaměstnanec školy se řídí Zákoníkem práce, pracovním řádem, předpisy BOZP, tímto vnitřním řádem školy a pravidly společenského chování.
3. Zaměstnanec školy chrání svěřené majetkové hodnoty a pečuje o ně.
4. Zaměstnanec školy jedná se žáky ve vzájemné úctě a respektuje jejich základní práva.

Platnost od 1. 9. 2022
Schváleno na pedagogické radě dne 30. 8. 2022

Mgr. Marie Kudličková
ředitelka ZŠ

Příloha školního řádu č. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být vždy jednoznačné, věcné, srozumitelné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
- Při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka uplatňují učitelé individuální přístup k žákům, pedagogický takt a optimismus, přihlížejí k věkovým zvláštěnostem žáků a jejich celkovému přístupu k vyučování.
- Hodnocení je zpětnou vazbou pro žáka a musí mít motivační charakter.

2. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Učitelé vytvářejí vhodné podmínky a příležitosti, aby se žáci naučili objektivně hodnotit sebe a svou práci.
- Způsob sebehodnocení je přiměřený věku žáků. Žák se snaží vyjádřit – co se mu daří, co mu ještě nejde, co musí vylepšit, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál.
- Chyba je přirozená součást procesu učení a je důležitým prostředkem učení.

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Všichni učitelé shromažďují průběžně po dobu celého pololetí podklady pro hodnocení prospěchu a chování žáků různými metodami (např. různými druhy zkoušek - písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové; kontrolními písemnými pracemi, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování).
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 30 minut, informuje učitel žáky nejpozději týden před jejím konáním. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy, a to rovněž nejpozději týden před plánovanou zkouškou. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného rozsahu. Termíny písemných zkoušek kratších než 30 minut učitel žákům sdělovat nemusí.
- Učitel zkouší jen probrané a procvičené učivo, a to v rozsahu učebních osnov.
- Učitel zohlední klasifikaci žáka po předchozí omluvené absenci žáka.

4. Hodnocení prospěchu

- Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Pro stanovení klasifikačního stupně se předměty dělí do tří skupin –
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností
 - a předměty s převahou výchovného zaměření.

4. 1. Charakteristika klasifikačních stupňů v předmětech s převahou teoretického zaměření

➤ *stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá příslušné učivo dané osnovami a dobře mu rozumí. Získané znalosti uvědoměle a tvořivě využívá při samostatném řešení úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Pokud se dopouští chyb, tak pouze ojedinělých a nepodstatných. Dovede argumentovat ve prospěch svých sdělení. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Pracuje iniciativně, přesně, spolehlivě, jistotou a zájmem. Při řešení úkolů spolehlivě využívá získaných vědomostí a dovedností.

➤ *stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák v podstatě ovládá příslušné učivo dané osnovami, ale v obtížnějších otázkách potřebuje pomoc učitele. Jeho ústní a písemný projev obsahuje menší nepřesnosti a chyby. Získané vědomosti a dovednosti s malou pomocí učitele aplikuje při řešení úloh a problémů. Kvalita výsledků jeho činností je bez podstatných nedostatků.

➤ *stupeň 3 (dobrý)*

Žák ovládá podstatnou část příslušného učiva daného osnovami, jeho vědomosti jsou však neúplné a nepřesné. V jeho ústním a písemném projevu se vyskytují chyby. Při ústním zkoušení potřebuje vedení učitele a kladení pomocných otázek. Nevyjadřuje se přesně. K praktické aplikaci získaných vědomostí a dovedností potřebuje pomoc učitele. Požadované činnosti nevykonává přesně podle zadání učitele a v požadované kvalitě.

➤ *stupeň 4 (dostatečný)*

Žák ovládá pouze malou část příslušného učiva daného osnovami. Jeho vědomosti jsou převážně formální, nedokáže je spojovat do souvislostí a samostatně aplikovat. I při řešení jednoduchých úkolů potřebuje pomoc učitele. V jeho ústním a písemném projevu jsou značné nedostatky. Závažné chyby dovede i s pomocí učitele jen obtížně opravit. Samostatné studium mu činí velké potíže. Kvalita výsledků jeho činností je nízká.

➤ *stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neovládá učivo dané osnovami. Dopouští se závažných chyb. I na pomocné otázky vyučujícího odpovídá zpravidla nesprávně. Chyby a nedostatky v plnění úkolů se mu ani s pomocí učitele nedaří odstranit. Nedovede samostatně studovat. Kvalita výsledků jeho činností je nedostatečná. Jeho celkové vědomosti, dovednosti a návyky nejsou na takové úrovni, aby mohl pochopit a zvládnout další učivo.

4. 2. Charakteristika klasifikačních stupňů v předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti a informatika.

Při klasifikaci se hodnotí - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, obsluha a údržba pomůcek.

➤ *stupeň 1 (výborný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Správně obsluhuje a udržuje pomůcky. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

➤ *stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

➤ **stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

➤ **stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

➤ **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.

4. 3. Charakteristika klasifikačních stupňů v předmětech s převahou výchovného zaměření, ve kterých je třeba zohlednit individuální schopnosti každého žáka

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především přístup žáka k činnostem, zájem o ně, stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, současně s kvalitou projevu s ohledem na individuální předpoklady žáka. V tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka také všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost.

Žák, který má od lékaře doporučený úlevy v TV se hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

➤ **stupeň 1 (výborný)**

Žák je ve všech činnostech aktivní, přistupuje k nim se zájmem. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních činnostech. Jeho výsledky práce mají jen menší nedostatky, které se snaží odstraňovat.

➤ **stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, ale méně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které rozvíjí v individuálních i kolektivních činnostech. Jeho výsledky práce mají drobné nedostatky, které se snaží odstraňovat jen s malou aktivitou a za pomoci učitele.

➤ **stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech velmi málo aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které se nesnaží odstraňovat.

➤ **stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech pasivní, nespolupracuje s učitelem. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Jeho výsledky práce mají velké nedostatky, které se nesnaží odstraňovat.

➤ **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech pasivní, narušuje svým přístupem spolupráci s učitelem a kolektivem. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Neprojevuje zájem o práci, případně zadané činnosti nevykonává.

Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje žáka v příslušném předmětu. Na začátku školního roku seznámí učitel žáky s obecnými požadavky na činnosti, které budou součástí hodnocení. Kritéria hodnocení musí být jasná a v souladu s pravidly pro hodnocení žáka. Bezprostředně po skončení ústního nebo praktického zkoušení sdělí učitel žákovi známku a odůvodnění jejího stupně. Znamku zapíše dle ustálených pravidel do žákovské knížky. Znamku z písemné zkoušky oznámí učitel žákům nejpozději do 7 dnů ode dne jejího konání. Opravené písemné práce předloží všem žákům, zhodnotí výsledky a seznámí žáky se správným řešením.

5. Evidence klasifikace

- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka tak, aby mohl doložit způsob získání známek a správnost celkového hodnocení.
- Učitel je povinen uschovat důležité písemné a grafické práce, jejichž hodnocení se podílí na určení celkové klasifikace žáka, a to po dobu celého příslušného klasifikačního období a dalších následujících 5 dní po jeho skončení. V případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. následujícího školního roku. Na požádání tyto práce musí předložit vedení školy a zákonným zástupcům žáka.
- Čtvrtletní písemné práce uchovává po dobu následujícího školního roku.

6. Hodnocení chování

- Základním kritériem pro hodnocení chování žáka je dodržování pravidel chování daných školním řádem.
- Při hodnocení chování žáka učitelé přihlíží k jeho věku a rozumové a morální vyspělosti, využívají pozitivní motivaci (pochvaly, ocenění) i sankce (poznámky, napomenutí).

6. 1. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Pochvaly a způsob jejich udělování

➤ **pochvala do žákovské knížky**

Může být žákovi udělena kterýmkoli učitelem dle vlastního uvážení. Důvodem je zejména úspěšná účast v soutěžích, na akademiích školy, dosahování výborných výsledků v předmětu, aktivita při vyučování a v domácí přípravě, plnění služeb a příkladné chování. Tyto pochvaly slouží třídnímu učiteli jako podnět pro případné udělení pochvaly na vysvědčení.

➤ ***pochvala na vysvědčení***

Může být udělena ředitelem školy a to za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, záslužný nebo statečný čin či mimořádný projev lidskosti. Na vysvědčení se také zapisují pochvaly udělované za umístění na soutěžích nebo opakovaném veřejném vystoupení.

Kázeňská opatření - důvody a způsoby jejich ukládání

➤ ***napomenutí třídního učitele***

Je v kompetenci třídního učitele, který ho může udělit za opakované, méně závažné prohřešky v chování žáka nebo ojedinělý závažnější prohřešek. Méně závažným prohřeškem je např. nepřipravenost žáka na vyučování, nesplnění zadaného úkolu nebo nepozornost při vyučování. Závažnějším prohřeškem je např. vulgární mluva nebo neuposlechnutí pokynu učitele.

➤ ***důtka třídního učitele***

Je v kompetenci třídního učitele a je udělována za opakované, méně závažné prohřešky v chování žáka po uložení napomenutí třídního učitele nebo závažný prohřešek proti pravidlům školního řádu. Závažným prohřeškem je např. podvod, nedbalostní jednání, neuposlechnutí pokynu učitele, které by mohlo vést k ohrožení bezpečnosti osob, slovní či fyzický útok vůči druhému žákovi.

➤ ***důtka ředitele školy***

Je udělena ředitelem školy až po schválení pedagogickou radou. Důvodem k uložení důtky ředitele školy jsou pokračující přestupky žáka po uložení důtky třídního učitele nebo zvláště hrubý prohřešek proti školnímu řádu. Za zvláště hrubý prohřešek jsou např. opakovaný podvod, opakovaný slovní útok, či fyzický útok žáka vůči jinému žákovi, přestupky s rasistickým podtextem, neomluvená absence (nižšího rozsahu, vyšší je již důvodem k udělení 2. stupně z chování), ale také ojedinělé přestupky závažného charakteru.

6. 2. Hodnocení chování žáka na vysvědčení se provádí klasifikačním stupněm

➤ ***stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem. Pokud se dopouští přestupků, tak pouze méně závažných a ojedinělých. Jestliže se dopustí závažnějších přestupků, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

➤ ***stupeň 2 (uspokojivé)***

Chování žáka je v rozporu s pravidly školního řádu. Žák se opakovaně dopouští přestupků. Použitá kázeňská opatření nejsou v jeho případě účinná. Tento stupeň může být žákovi udělen rovněž za ojedinělý, ale závažný přestupek proti školnímu řádu. Jedná se zejména o hrubý slovní a fyzický útok žáka vůči jinému žákovi nebo vůči pracovníkovi školy, všechny projevy šikanování a rasismu, svévolné opuštění budovy školy (příp. jiného místa, kde probíhá vyučování) bez vědomí učitele, zanedbávání povinné školní docházky, přinesení návykových látek (včetně alkoholických nápojů a cigaret) do školy, jejich držení, požívání a distribuci v areálu školy.

➤ ***stupeň 3 (neuspokojivé)***

Chování žáka je v přímém rozporu s pravidly školního řádu. Opakovaně se dopouští přestupků zmiňovaných výše u stupně 2, příp. se dopouští jiných závažných přestupků, kterými vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, či záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

➤ Při hodnocení a klasifikaci postupují učitelé individuálně, s využitím všech dostupných informací (zejména informací z odborných vyšetření).

➤ Při získávání podkladů pro hodnocení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.

- Žákům mimořádně nadaným je poskytováno dostatečné množství podnětů, žáci nejsou nuceni ke zbytečnému opakování základního učiva.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nemusí být využívány jako podklad pro klasifikaci povinné písemné práce. Zadávání prací a úkolů vedoucích k prozkoumání zvládnutí učiva záleží na individuálních schopnostech žáka.
- U žáků s vadou řeči či poruchami chování nemusí ústní zkoušení z taktických důvodů probíhat před ostatními spolužáky, v zájmu zachování objektivit probíhá za přítomnosti dalšího vyučujícího.
- Vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením předpokládá jiný přístup k hodnocení a klasifikaci žáků. Úplné zvládnutí klíčových kompetencí a témat není vzhledem k stupni postižení žáků předvídatelné.

8. Způsoby informování zákonných zástupců žáků

- Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům, a to průběžně prostřednictvím žákovské knížky, hodnocením v sešitech žáka, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích, pokud o ně zákonní zástupci požádají .
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující daného předmětu zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem
- Neprodleně po udělení výchovného opatření oznámí toto třídní učitel zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisu do žákovské knížky. Třídní učitel nejpozději do týdne od zapsání výchovného opatření zkontroluje podpis zákonných zástupců u sdělení
- Neprodleně po udělení důtky třídního učitele nebo ředitelské důtky oznámí toto ředitel zákonným zástupcům prostřednictvím zápisu – dopis rodičům ve dvou kopiích, jednu rodiči podepsanou kopii žák vrátí třídnímu učitel.
- Pochvala ředitele školy je udělena na vysvědčení
- Návrh hodnocení prospěchu a hodnocení chování za 1. a 3. čtvrtletí oznamuje zástupcům žáka třídní učitel prostřednictvím zápisu do žákovské knížky

9. Vysvědčení

- Vysvědčení se žákovi vydává na konci každého pololetí. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení žákovi vydat výpis z vysvědčení. Při určování stupně prospěchu na vysvědčení se hodnotí studijní výsledky a kvalita práce za celé hodnocené období.

9. 1. Hodnocení prospěchu žáka se provádí klasifikačním stupněm

➤ *stupeň 1 (výborný)*

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

➤ *stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

➤ *stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

➤ *stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

➤ **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

➤ Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

➤ Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

➤ V případě potřeby lze doplnit **slovním hodnocením**. Zde je doporučen motivační charakter, informace o zvládnutí či nezvládnutí daného učiva. Je vhodné doplnit o informaci, jak případné učivo zvládnout lépe.

9. 2. Hodnocení chování žáka na vysvědčení se provádí klasifikačním stupněm

➤ **stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem. Pokud se dopouští přestupků, tak pouze méně závažných a ojedinělých. Jestliže se dopustí závažnějších přestupků, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

➤ **stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly školního řádu. Žák se opakovaně dopouští přestupků. Použitá kázeňská opatření nejsou v jeho případě účinná. Tento stupeň může být žákovi udělen rovněž za ojedinělý, ale závažný přestupek proti školnímu řádu. Jedná se zejména o hrubý slovní a fyzický útok žáka vůči jinému žákovi nebo vůči pracovníkovi školy, všechny projevy šikanování a rasismu, svévolné opuštění budovy školy (příp. jiného místa, kde probíhá vyučování) bez vědomí učitele, zanedbávání povinné školní docházky, přinesení návykových látek (včetně alkoholických nápojů a cigaret) do školy, jejich držení, požívání a distribuci v areálu školy.

➤ **stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly školního řádu. Opakovaně se dopouští přestupků zmiňovaných výše u stupně 2, příp. se dopouští jiných závažných přestupků, kterými vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, či záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Při hodnocení chování žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

9. 3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

➤ **prospěl (a) s vyznamenáním**

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

➤ **prospěl (a)**

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5

➤ **neprospěl (a)**

je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5

➤ **nehodnocen (a)**

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

10. Postoupení do vyššího ročníku

➤ Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

➤ Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval.

11. Hodnocení v náhradním termínu

➤ Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák za první pololetí nehodnocen.

➤ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

11. 1. Opravné zkoušky

➤ Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

➤ Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

➤ Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

11. 2. Komisionální přezkoušení žáka

➤ Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

➤ V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení vzdělávání žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, posuzuje krajský úřad. V

případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání porušena, výsledek hodnocení potvrdí a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná

- *předseda*, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy.
- *zkoušející učitel*, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.
- *přisedící*, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří ho stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Schváleno jako příloha Školního řádu 30. 8. 2022
Účinnost od 1. 9. 2022

Mgr. Marie Kudličková

Ředitelka